

**CENTRO DE RECURSOS PARA EL
APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN - CRAI**



idat

**MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DEL
TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL –
(TODAS LAS CARRERAS)**

(Normas Editoriales APA 7ma ed.)

Lima – Perú

2024

Presentación

El Centro de Recursos del Aprendizaje e Investigación ofrece a la comunidad académica el Manual para la Presentación de los Trabajos de Aplicación Profesional, como un recurso para el aprendizaje de los estudiantes, y de mucha utilidad para los docentes.

Las Normas editoriales donde podrán obtener las pautas para el Estilo APA 7ma ed. donde se explica los lineamientos esenciales del estilo editorial APA 7ma. ed. para la presentación correcta de trabajos profesionales.

Esta guía es válida para la elaboración y redacción de cualquier tipo de documento de comunicación académica o científica.

6. Alineación:

El texto debe estar alineado a la izquierda y con el margen derecho irregular. No utilizar la justificación completa.

7. Interlineado:

A doble espacio (2,0) en todo el texto con excepción de las notas a pie de página que es interlineado sencillo. Para el caso de las referencias bibliográficas el interlineado es 1,5 y la alineación es con sangría francesa (1.27 cm).

8. Sangría:

Colocar sangría en la primera línea de cada párrafo 0,5 pulgadas (1.27 cm). Las líneas restantes del párrafo deben alinearse a la izquierda.

9. Niveles de títulos:

Los títulos y subtítulos ayudan a los lectores a que encuentren los puntos clave de un documento, es por ello que, en el estilo de Normas APA, se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos.

Todos estos niveles deben iniciar con la primera letra de cada palabra. en mayúsculas.

Atención

- Evite tener solo un subtítulo debajo de un nivel.
- No etiquete los títulos y subtítulos con números o letras.
- Los títulos y subtítulos deben tener interlineado doble.

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i> Texto inicia en la misma línea

10. Numeración y cantidad de páginas:

Las hojas se contarán desde la portada y la numeración será en números arábigos. Los números se colocarán en la esquina superior derecha; la numeración de la primera hoja (portada) no será visualizada pero sí contabilizada.

El trabajo final tendrá un mínimo de 60 páginas y un máximo de 150 páginas.

11. Citas y referencias:

Deberá ser realizada bajo la guía de citas y referencias de IDAT <https://crai.idat.edu.pe/> en la sección tutoriales > guías adaptada según la normativa American Psychological Association (APA) 7ma edición.

12. Portada

- Logo oficial de IDAT a un espacio del tope superior.
- Debajo del logo, el nombre completo de la institución en letra Times New Roman, 16pt., negrita mayúscula y centrado.
- Nombre completo del programa de estudios en mayúsculas después del nombre de la institución, en letra Times New Roman 16pt., negrita y centrado.
- Título del trabajo en mayúsculas, a tres espacios del programa de estudios, en Times New Roman, 14 pt., negrita y centrado.
- A tres espacios, en Times New Roman, 12pt., y negrita, se deberá indicar el tipo de trabajo para obtener el título correspondiente.
- Los integrantes del equipo van centrados, los nombres y apellidos en altas; y debajo del nombre será incluido el código ORCID entre paréntesis. Letra Times New Roman, 12 pt., y negrita.